

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KARLA MARLENY HERRERA Y HERRERA</u>	CUI:	<u>2069 24402 0604</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-720-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>72815329</u>
Número de Factura:	<u>951927301</u>	Serie:	<u>3395164F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.

Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación
- b) y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.

- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

KARLA MARLENY HERRERA Y HERRERA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KARLA MARLENY HERRERA Y HERRERA</u>	CUI:	<u>2069 24402 0604</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-720-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>72815329</u>
Número de Factura:	<u>951927301</u>	Serie:	<u>3395164F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.

- b) Apoyé en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.

- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.

- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

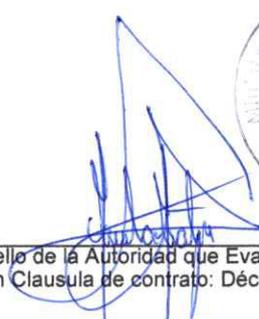
KARLA MARLENY HERRERA Y HERRERA
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)




Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KARLA MARLENY HERRERA Y HERRERA</u>	CUI:	<u>2069 24402 0604</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-720-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>72815329</u>
Número de Factura:	<u>951927301</u>	Serie:	<u>3395164F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró el cumplimiento de 33 actividades del cronograma y priorizadas en el plan de trabajo anual 2023, se realizaron 22 calendarizaciones semanales, para dar cumplimiento a los planes mensuales de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023 ejecutando todas las actividades programadas, beneficiando a 1,056 personas, priorizando las diferentes expresiones artísticas y culturales de la niñez, juventud, mujeres y adulto mayor, para contribuir al Desarrollo Cultural de la población del Pueblo Xinka y al Pueblo Ladino Mestizo entre del municipio de Nueva Santa Rosa del departamento de Santa Rosa.

a)

Se logró realizar actividades con relación a fechas conmemorativas de la Agenda Cultural 2023, apoyando en la logística para la ejecución de: 7 fechas conmemorativas siendo las siguientes actividades: 1 charla sobre multiculturalidad en conmemoración del Día de los Pueblos Indígenas, 1 concurso de altares cívicos para celebrar las fiestas patrias, 1 conversatorio en el marco del Día Internacional de la Mujer Indígena, 1 taller de coronas artesanales en conmemoración al Día de los Santos, 1 conversatorio sobre el proceso de colonización en el marco de la celebración del Día de la Raza, 1 festival de pintura y arte los colores de mi pueblo, en conmemoración del Día del Artista Nacional y 1 conversatorio sobre la mujer en la cultura Xinka, en el marco del Día de la No Violencia contra la Mujer, revitalizando la identidad y creando conciencia en la población para fortalecer la interculturalidad en los meses de agosto, septiembre, octubre noviembre y diciembre de 2023 en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Nueva Santa Rosa del departamento de Santa Rosa.

b)

Se logró realizar la logística para 33 actividades durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023, dando como resultado el registro de 1,056 beneficiarios, obteniendo un total de 456 hombres y 590 mujeres, lo que quedó evidenciado a través de la elaboración de 33 Memorias de labores y 33 Registro Único de Usuarios Nacionales -RUUN- y 66 fotografías de las actividades planificadas y ejecutadas, por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Nueva Santa Rosa del departamento de Santa Rosa.

c)

Se logró la identificación de la población meta y convocarla a través de correos electrónicos, vía telefónica y redes sociales, para que participaran las siguientes actividades: 1 convivencia comunitaria, 4 charlas, 3 festivales, 1 conferencia, 6 conversatorios, 9 talleres, 6 concursos, 1 actividad lúdica y 1 clausura de enseñanza artística, dando como resultado 33 actividades donde fueron atendidas 1,056 personas beneficiadas, las cuales fueron realizadas durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023, las cuales fueron programadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Nueva Santa Rosa del departamento de Santa Rosa.

Se logró la identificación y actualización de 70 nuevos actores y hacedores culturales siendo estos: 16 cantantes, 6 oradores, 6 declamadores, 36 artistas plásticos y 6 escritores nuevos que alimentaron el directorio cultural actual, estructurándolo y actualizando la base de datos de los mismos, lo que permitirá la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para el fortalecimiento y revitalización de la identidad del pueblo Xinka del municipio de Nueva Santa Rosa del departamento de Santa Rosa.

Se logró la revisión y actualización de la información cultural que se encuentra en el Sistema de Información Cultural -SIC-, alimentando la información de 70 nuevos hacedores culturales siendo estos: 16 cantantes, 6 oradores, 6 declamadores, 36 artistas plásticos y 6 escritores nuevos mismos que fueron agregados gracias al Certamen de Literatura, Arte y Cultura -GUATEPAZ-, a la vez se logró socializar el Sistema de Información Cultural -SIC- con estudiantes de establecimientos educativos y personas en general del municipio de Nueva Santa Rosa del departamento de Santa Rosa.

Se logró la continua revisión y actualización de 1 informe situacional del año 2023, para establecer la relación y movimiento social y cultura del municipio de Nueva Santa Rosa del departamento de Santa Rosa, identificando problemas de organización y armonía entre cofradías, hermandades y las parroquias en las comunidades, logrando incorporar 70 nuevos hacedores culturales gracias al Certamen de Literatura, Arte y Cultura -GUATEPAZ-, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

Se logró en la administración y resguardo físico y digital de 67 oficios a diferentes destinatarios, 33 juegos de listados de listados de participación o beneficiarios, 33 actividades memorias de labores, 33 Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, 33 agendas correspondientes a cada actividad, 5 planes mensuales, 22 planes semanales 1 plan anual de actividades y 1 Diagnóstico situacional municipal 2023, así mismo los informes mensuales de todo el equipo de Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Nueva Santa Rosa del departamento de Santa Rosa, correspondiente a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.

KARLA MARLENY HERRERA Y HERRERA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

